

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung

Die Meyerdierks Immobilien Treuhand- und Verwaltungsgesellschaft mbH ist eine der führenden Makler- und Hausverwaltungsgesellschaften im nordwestdeutschen Raum.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir einen zuverlässigen **kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung**. Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen, mit Beginn ab sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt.

### Wofür Sie sich begeistern müssen:

- Sie sind für die Erstellung der Hausgeldabrechnungen für Eigentümer sowie Betriebskostenabrechnungen für Mieter zuständig
- Sie übernehmen die Erstellung von Heizkostenabrechnungen in Zusammenarbeit mit den gängigen Heizkostenfirmen
- Sie sind verantwortlich für das Mahnwesen mit Mietern und Eigentümern sowie die Durchführung von Eigentümer- und Mieterwechseln
- Sie kümmern sich um die Buchung und Überwachung von Debitoren- und Kreditorenvorgängen und stellen die Buchung der tagesaktuellen Bankauszüge sicher
- Sie führen den allgemeinen Schriftverkehr mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern und unterstützen bei Monats- und Jahresabschlüssen

### Womit Sie uns begeistern und von sich überzeugen können:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung erforderlich
- Eine hohe Zahlenaffinität sowie eine strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten

### Was wir Ihnen bieten:

- Ein dynamisches und engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- Faires Gehalt, ein attraktives Altersvorsorgemodell, Teamevents und Hansefit
- Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit
- Die Möglichkeit des E-Bike-Leasing
- Eine umfassende Einarbeitung sowie Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung in einer familiären Arbeitsatmosphäre

Sie haben Lust, unser motiviertes Team mit Ihrem Engagement zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen inklusive Gehaltsvorstellung an [bewerbung@meyerdierks.de](mailto:bewerbung@meyerdierks.de).

Sollten Sie noch Fragen haben, dann steht Ihnen Ihre Ansprechpartnerin Stephanie

### Arbeitgeber

Meyerdierks Immobilien Treuhand- und Verwaltungsgesellschaft mbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

sofort oder später

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Immobilien

### Arbeitsort

Staugraben 6, 26122, Oldenburg

### Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeiten

### Veröffentlichungsdatum

1. April 2026

Knutzen unter 0441-21022-21 oder [stephanie.knutzen@meyerdierks.de](mailto:stephanie.knutzen@meyerdierks.de) vorab  
gerne zur Verfügung.