

Assistenz (m/w/d) im Bereich Verwaltung WEG und Mietobjekte für Immobilienverwaltung

Die Meyerdierks Immobilien Treuhand- und Verwaltungsgesellschaft mbH ist eine der führenden Makler- und Hausverwaltungsgesellschaften im nordwestdeutschen Raum.

Zur Erweiterung des Teams suchen wir eine engagierte **Assistenz (m/w/d)**, die unsere Immobilienverwalter bei der Betreuung von Eigentümergemeinschaften (WEG) und Mietobjekten tatkräftig unterstützt. Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen, mit Beginn ab sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt.

Wofür Sie sich begeistern müssen:

- Sie übernehmen die eingehenden Anrufe der Mieter, Eigentümer und Handwerker, dokumentieren die Inhalte und leiten sie an die Verwalter weiter
- Um kleine Reparaturen kümmern Sie sich selbstständig
- Wohnungsübergaben- und abnahmen in Absprache mit dem Verwalter
- Nach der Einarbeitung übernehmen Sie kleinere Projekte
- Auf Wunsch können Sie sich weiterbilden zum Verwalter

Womit Sie uns begeistern und von sich überzeugen können:

- Sie bringen eine Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Erfahrungen aus der Immobilienbranche mit
- Auch Berufseinsteiger und Quereinsteiger mit einer anderen abgeschlossenen Ausbildung sind herzlich willkommen
- Sicher im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen zuverlässiges und sorgfältiges Arbeiten mit

Was wir Ihnen bieten:

- Ein dynamisches und engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- Faires Gehalt, ein attraktives Altersvorsorgemodell, Teamevents und Hansefit
- Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit
- Die Möglichkeit des E-Bike-Leasing
- Eine sorgfältige Einarbeitung sowie Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung in einer familiären Arbeitsatmosphäre

Sie haben Lust, unser motiviertes Team mit Ihrem Engagement zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen inklusive Gehaltsvorstellung an bewerbung@meyerdierks.de.

Sollten Sie noch Fragen haben, dann steht Ihnen Ihre Ansprechpartnerin Stephanie Knutzen unter 0441-21022-21 oder stephanie.knutzen@meyerdierks.de vorab gerne zur Verfügung.

Arbeitgeber

Meyerdierks Immobilien Treuhand- und Verwaltungsgesellschaft mbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort oder später

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Immobilien

Arbeitsort

26122, Oldenburg

Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeiten

Veröffentlichungsdatum

14. August 2026